

Possibilité d'emploi EX18-557

La ville du Grand Sudbury

est à la recherche

Moniteur de programme – sports pour les jeunes (5) (Poste bilingue – anglais / français) (postes financés – Fondation Trillium de l'Ontario)

Lieu: Donovan ou Hanmer ou Chelmsford

**Postes contractuels à temps partiel
Durée probable estimée: jusqu'au 26 juin 2020
Jusqu'à 10 heures aux deux semaines**

La date d'entrée en fonction suivra la démarche de sélection

La section des Services à l'enfance, Division des services à l'enfance et aux citoyens, Services du développement communautaire de la Ville du Grand Sudbury, est à la recherche de moniteurs de programme – sports pour les jeunes (bilingue). Les candidats retenus doivent satisfaire aux exigences décrites ci-dessous et accomplir les fonctions énumérées ci-dessous. Le taux de salaire actuel est de 15,99\$ à 18,71\$ l'heure.

Exigences :

Études et formation :

Diplôme d'études secondaires (10^e année).
Certificat valide en RCR et certificat de secourisme pour les postes désignés.

Expérience :

Jusqu'à six mois d'expérience connexe dans le domaine des programmes désignés.

Connaissance des éléments suivants :

Pratiques exemplaires du programme dans l'aire de service, y compris les activités créatives associées au programme.

Aptitudes :

Entregent et aptitudes à communiquer démontrés afin d'interagir avec le public de façon courtoise et efficace.
Capacité démontrée à interagir avec divers groupes d'utilisateurs.
Participation démontrée à des cours et ateliers d'éducation permanente.
Volonté démontrée de suivre la philosophie et les objectifs des programmes de la VGS.
Compréhension et satisfaction des besoins des clients.
Travail et comportement de façon autonome, initiative au besoin.
Travail en soirée et les fins de semaine, s'il y a lieu.

Possibilité d'emploi EX18-557

Moniteur de programme – sports pour les jeunes (5) (poste bilingues – anglais / français) (postes contractuels à temps partiel)

Qualités personnelles :

Aptitude mentale et physique nécessaire à l'accomplissement des fonctions essentielles.

Aptitudes linguistiques :

Excellentes compétences en anglais (à l'oral et à l'écrit).

Connaissance pratique de la langue française (écrit) et aptitudes verbales en français sont requises.

Autre :

Fournir à ses frais une vérification de casier judiciaire pour les postes désignés

Fonctions principales : Appuyer la conception d'un programme (p. ex. arts, tai-chi, danse, pour les jeunes, ski, planche à neige et cyclisme) favorisant la sécurité et la participation de groupe, et le présenter.

Fonctions caractéristiques : Sous la supervision générale du gestionnaire des services à l'enfance et sous la direction quotidienne du coordonnateur des initiatives communautaires et de l'assurance de la qualité.

1. Appuyer la conception, la mise en œuvre et l'évaluation d'un programme favorisant la sécurité et la participation de groupe (p. ex. arts, tai-chi, danse, pour les jeunes, ski, planche à neige et cyclisme), et le présenter.
2. Utiliser des techniques appropriées afin de ne pas causer de blessures ni de préjudices aux participants du programme.
3. Appuyer tous les participants, faire preuve de leadership et donner de la formation selon le niveau correspond à ses qualifications.
4. Être attentif et alerte par rapport à tous les participants du programme.
5. Assurer la propreté et la sécurité de l'espace pour les activités ainsi que l'entretien et l'installation adéquate de l'équipement.
6. Être au courant des politiques concernant l'installation récréative et veiller à son utilisation adéquate par les participants.
7. Informer le superviseur immédiat de toute inconduite par une personne participant au programme.
8. Tenir des registres des présences exacts et veiller à ce que les formulaires d'évaluation du programme soient remis aux participants.
9. Contribuer au respect des procédures et politiques opérationnelles, y compris des procédures adéquates de manipulation de l'argent comptant, au besoin.
10. Acquérir et maintenir une connaissance pratique approfondie du manuel de sécurité de la VGS et des lois provinciales pertinentes mentionnées dans celui-ci.
11. Remplir d'autres fonctions connexes, au besoin.

Remarque : Si vous êtes le candidat de choix, le gestionnaire d'embauche demandera une vérification de votre casier judiciaire. Veuillez ne pas remettre ce document avec votre demande.

Les candidates et les candidats qualifiés doivent faire parvenir leur curriculum vitæ, à titre confidentiel, d'ici **mercredi 8 août 2018, à 16 h 30, en personne ou par la poste, au Centre de services aux citoyens, de la Ville du Grand Sudbury, CP 5000, succursale A, 200, rue Brady, Sudbury Ontario P3A 5P3, par télécopieur, au 705-673-7219, ou par courriel, au emplois@grandsudbury.ca**. Veuillez indiquer dans votre curriculum vitæ le numéro de référence de la possibilité d'emploi **EX18-557** que vous postulez.

La Ville du Grand Sudbury tient à maintenir un milieu de travail juste et équitable et est heureuse de recevoir les demandes de tous les candidats qualifiés. Les renseignements personnels soumis le sont uniquement afin de déterminer l'admissibilité à ce concours, conformément à la Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée.

Nous remercions toutes les candidates et les candidats de leur intérêt à l'égard de ce poste. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes convoquées à une entrevue.

Si nous communiquons avec vous lors du processus de recrutement et vous avez un besoin en matière d'adaptation ayant trait à une incapacité, veuillez en informer le gestionnaire d'embauche.