

Le Carrefour francophone de Sudbury grandit avec l'ouverture du centre d'apprentissage de la petite enfance au Collège Boréal !

Nous sommes à la recherche d'une personne qualifiée et dynamique pour combler le poste de **Superviseure ou superviseur de centre de la petite enfance.**

Le Carrefour francophone est un centre culturel et communautaire à but non-lucratif qui assure la vitalité et la transmission de la culture et de la langue françaises. Nous comptons près de 100 employés.

Nous offrons un environnement de travail stimulant et créatif qui permet à chaque membre de l'équipe de grandir et de faire une différence dans un milieu stimulant et en croissance.

**Type de poste :** Permanent, 35 heures/semaines

**Échelle salariale :** 23,12\$ à 29,03\$ (incluant la Subvention provinciale), en fonction des années d'expérience, de l'éducation et des critères établis par le Carrefour francophone de Sudbury.

### **Mandat**

Relevant de la **Direction des services à l'enfance**, la Superviseure ou le Superviseur du centre d'apprentissage de la petite enfance planifie et dirige le programme d'un centre de garde, est responsable des enfants et de superviser le personnel.

La personne assurera le développement, la promotion et l'évaluation continue de toutes les activités du centre qui relève de sa responsabilité.



Elle facilitera aussi le lien entre le centre et les programmes d'Éducation en services à l'enfance et de Techniques d'éducation spécialisée, ainsi que le Centre d'innovation sociale pour l'enfant et la famille du Collège Boréal

### Sommaire des responsabilités

- Élabore et supervise un programme d'apprentissage basé sur la Pédagogie de l'Ontario pour la petite enfance et sur les orientations des services à l'enfance du Carrefour francophone.
- Applique les procédures de gestion de programme.
- Supervise la programmation quotidienne des éducatrices et des enfants.
- Assure la mise en pratique de :
  - La pédagogie de l'Ontario *Comment Apprend-On?*
  - L'énoncé de programme des services de garde du Carrefour francophone
  - Le Code de déontologie et normes d'exercices pour les éducateurs et les éducatrices de la petite enfance inscrits de l'Ontario
- Respecte les exigences de la Loi de 2014 sur la garde d'enfants et de la petite enfance.
- Gère les inscriptions du site à sa charge, et assure un service à la clientèle de qualité.
- Effectue les tâches reliées à la gestion du personnel du site à sa charge.
- Veille à la santé et à la sécurité des enfants, du personnel et du site.
- Peut être appelé à superviser un camp d'été à son site ou à proximité du site du centre de garde qu'elle supervise.
- Peut être appelé à faire partie de comités dans le domaine de la petite enfance au nom et/ou au sein du Carrefour francophone.
- Peut être appelé à accueillir, orienter et accompagner les étudiants et étudiantes stagiaires.

### Exigences et compétences

La personne qui remplit ce poste doit :

- Posséder de l'expérience en matière de prestation de services de garde agréés
- Être agréée par un directeur du Ministère (*Sous-section 7.1 du Guide sur la délivrance des permis des centres de garde d'enfants*);
- Être membre de l'Ordre des éducatrices et des éducateurs de la petite enfance de l'Ontario;



- Avoir un minimum de deux années d'expérience en matière de prestation de services de garde agréés;
- Posséder des qualités de leadership
- Posséder d'excellentes capacités de communication orale et écrite en français;
- Savoir bien s'exprimer et écrire en anglais;

### Conditions de travail

Reconnaissance des années de service en milieu de garde;  
Programme d'assurances collectives ;  
Compte de Gestion Santé ;  
Programme d'aide aux employés (PAE) ;  
Programme de REER ;  
Vacances payées ;  
Journées de maladie payées ;  
Journées de congés personnels payées ;  
Rémunération compétitive ;  
Lieu de travail : 21 boulevard Lasalle, Sudbury.

Toute personne dans ce poste doit :

- lever et déplacer des enfants, du matériel de programmation, du matériel de garderie et des épiceries (40 livres/18,2 kg)
- pouvoir travailler en soirée et les fins de semaine, au besoin.
- posséder un permis de conduire valide de l'Ontario.
- avoir accès à un véhicule.

***Les personnes intéressées à présenter leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre expliquant leur motivation en français à l'adresse suivante :***

[sfudge@carrefour.ca](mailto:sfudge@carrefour.ca), à l'attention de:

**Sara Fudge**  
**Directrice des services à l'enfance**

Nous remercions tous les candidats et toutes les candidates de leur intérêt, toutefois nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.



**Carrefour** francophone  
de Sudbury

## Offre d'emploi

*\* Le Carrefour francophone de Sudbury souscrit aux principes d'équité en matière d'emploi. Il est un employeur qui souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi. Les candidats qualifiés seront considérés sans égard à l'âge, la race, la croyance, la couleur, l'origine nationale, l'ascendance, l'état matrimonial, l'orientation affective ou sexuelle, l'identité sexuelle ou l'expression, le handicap, la nationalité, le sexe ou le statut de vétéran.*