

### Le Carrefour francophone de Sudbury est à la recherche d'une personne qualifiée, créative et dynamique pour combler le poste **d'éducateur ou d'éducatrice à la petite enfance**

Le Carrefour francophone est un centre culturel et communautaire à but non-lucratif qui assure la vitalité, la diffusion et la transmission de la culture et de la langue françaises. Il s'appuie sur une équipe engagée de plus de 70 employés.

**Type de poste :** Permanent, 35 heures/semaines

**Entrée en fonction :** dès que possible

**Salaire :** 20,23 \$ à 25,75 \$/heure (incluant la Subvention provinciale). Peut augmenter selon les années d'expérience, l'éducation et les critères établis par le Carrefour francophone de Sudbury.

#### **Mandat**

Relevant de la **Superviseure du site**, l'éducatrice contribue au bon fonctionnement du programme d'un centre de garde, est responsable des enfants et assure un programme de qualité.

Les responsabilités et les tâches relevant de sa fonction sont les suivantes :

- Développer une programmation axée sur le développement de l'enfant, appropriée à son âge, qui répond aux besoins et intérêts individuels et de groupe.
- Choisir une variété de matériel et d'équipement propres à développer la motricité fine et globale et veiller à ce que ceux-ci soit accessibles aux enfants.
- Créer un environnement propice à l'exploration de l'univers des enfants et leur capacité de résoudre des problèmes.
- Offrir des activités qui stimulent la curiosité, l'esprit d'enquête, la découverte, la résolution de problèmes, l'apprentissage et la capacité de communication des enfants.
- S'assurer que les activités et leur mise en application répondent aux normes de la Loi de 2014 sur les garderies.



- Connaître et mettre en pratique Comment Apprend-On, la Pédagogie de l'ontario sur la petite enfance.
- Est responsable de l'observation de la documentation et d'assurer que l'apprentissage soit visible dans la salle désignée.
- Participer activement à l'évaluation du programme qui se fait annuellement.
- Voir à son perfectionnement professionnel et à son ressourcement en participant à des ateliers de formation et en adhérant à l'ordre des éducatrices.
- Demeurer à l'affût des faits nouveaux dans le domaine de l'éducation à l'enfance.
- Respecter le Code éthique de la profession et mettre en pratique les comportements professionnels.

### **Critères de qualité**

- Favorise la réutilisation des matériaux.
- Assure que la programmation et l'équipement sont au niveau des enfants
- Connait et met en œuvre l'énoncé de programme du Carrefour francophone, ainsi que la mission et la vision de l'organisme
- Travaille en amont avec l'agent de liaison culturel pour répondre aux besoins des parents anglophones et aux familles pour tout ce qui a trait au développement identitaire de l'enfant, selon le rituel et les normes établies par le Carrefour francophone
  - offre active
  - exécution du plan de francisation
  - accueil de l'agent de liaison culturel
- Accueille les invités et participe aux activités présentées par des artistes et des professionnels dans le cadre de la programmation jeunesse du Carrefour francophone.
- Travaille en amont avec les représentants des services de la communauté pour répondre aux besoins particuliers des enfants.

### **Conditions de travail**

Toute personne détenant ce poste doit pouvoir :

- lever et déplacer des enfants, du matériel de programmation, du matériel de garderie et des épiceries (40 livres/18,2 kg)
- être flexible.
- travailler en soirée et en fin de semaine, au besoin.



**Carrefour** francophone  
de Sudbury

## Appel d'offre

- être détenteur d'un permis de conduite de l'Ontario en cours de validité est un atout.
- avoir accès à un véhicule est un atout.

***Les personnes intéressées à présenter leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre expliquant leur motivation en français à l'adresse suivante :***

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre en français expliquant les raisons vous motivant à poser votre candidature à Julie Joncas à [jjoncas@carrefour.ca](mailto:jjoncas@carrefour.ca), ou au 14, rue Beech, avant **le vendredi, 8 mars 2019, 17 h**, à l'attention de:

**Julie Joncas**

Coordonnatrice des services à l'enfance

Nous remercions tous les candidats et toutes les candidates de leur intérêt, toutefois nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.

\* Le Carrefour francophone de Sudbury souscrit aux principes d'équité en matière d'emploi. Il est un employeur qui souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi. Les candidats qualifiés seront considérés sans égard à l'âge, la race, la croyance, la couleur, l'origine nationale, l'ascendance, l'état matrimonial, l'orientation affective ou sexuelle, l'identité sexuelle ou l'expression, le handicap, la nationalité, le sexe ou le statut de vétéran.