

Postes à combler



Chef d'équipe

Lieu : St-Augustin, Garson

Durée : Temps-plein, permanent

Date d'entrée en fonction : Dès que possible

Salaire : 26,20 \$ à 27,07 \$ de l'heure (y inclut le « WEG » provincial de 2,00\$)

Bénéfices et incitations

- Plan de pension avec contributions égales (employeur/employé);
- Plan de bénéfices payé par CPTM, y incluant médicaments, soins dentaires, soins de la vue, professionnels de la santé, assurance-vie, assurance-voyage, programme d'assistance/résilience pour employé et familles et plus;
- Compte de dépenses-santé au-delà du plan de bénéfices;
- 12 journées personnelles par année;
- Vacances de 3 semaines après seulement 3 années de service, 4 semaines après 5 ans et 5 semaines après 10 ans;
- Journées de développement professionnel déboursées;
- Reconnaissance des années de service avec journées payées d'appréciation du personnel (JAP);
- Souper et soirée dansante annuelle avec des prix de reconnaissances pour nos employés;
- Remboursement de frais de membriété pour ÉPEI et de cours de conditionnement physique et/ou de bien-être;
- Bourses d'études et honoraires.

Exigences

- Diplôme post-secondaire comprenant 2 années d'études en Garde éducative à l'enfance, Practicien(ne) du développement de l'enfant, et/ou l'équivalence ÉPEI avec un minimum de 2 ans d'expérience en Administration de garderie;
- Premiers soins et RCR;
- Maîtrise des langues française et anglaise, parlées et écrites;
- Permis e conduire valide en Ontario;
- Entregent et aptitudes manifestés pour le travail d'équipe;
- Capacité de travailler sans supervision;
- Posséder des qualités de « leadership ».

Fonctions

- Promouvoir le travail d'équipe;
- Respecter les dates d'échéance;
- Suivre toutes politiques et procédures du CPTM ainsi que du « CCEYA »;
- Compléter des tâches en administration de garderie;
- Superviser un maximum de 10 employés;
- Assurer la planification et la mise en œuvre des programmes éducatifs pour enfants qui appliquent les politiques et les méthodes adoptées du CPTM;
- Assurer la planification et la mise en œuvre des programmes qui sont appropriés à l'âge des enfants et propices à leur développement cognitif, physique, social et affectif;
- Participer à l'évaluation des programmes et recommander les changements ou les améliorations afin de mieux répondre aux besoins des enfants;
- Suivre et appliquer la loi sur la santé et la sécurité au travail, la loi sur les garderies et la loi sur les services à l'enfance et la famille;
- Fournir un leadership et un encadrement aux employé(e)s;
- Assurer le bon fonctionnement du centre.

Les personnes intéressées sont privées de faire parvenir leur lettre de demande et leur curriculum vitae en français au département des ressources humaines du Centre pivot du Triangle magique, par télécopieur au 705.593.9933 ou par courriel à careers@cptm.ca par 17h00 le 17 mai 2019.

Le Centre pivot du Triangle magique (CPTM) est une agence à but non-lucratif qui offre des services de garde d'enfants dans nos centres d'apprentissage répartis à travers la ville du Grand Sudbury, de la vallée Levack.

CPTM s'engage à créer un milieu de travail inclusif et sans obstacles. Des accommodations peuvent être disponibles sur demande pour les candidat(e)s à tous les stades de sélection. Veuillez aviser le département des ressources humaines si vous avez besoin d'accommodations.

Tout en remerciant de votre intérêt, nous tenons à préciser que nous ne communiquerons qu'avec les candidat(e)s aux fins d'entrevues.